

## 行政院主計總處 函

地址：100009臺北市忠孝東路1段1號  
傳 真：  
聯 絡 人：吳璿羽 (02)3356-7344  
電子郵件：claire0918@dgbas.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國111年11月7日  
發文字號：主預社字第1110103472號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：重申國內出差報支交通費相關規定，請查照並轉知所屬。

說明：

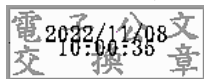
- 一、「國內出差旅費報支要點」第2、5及12點規定略以，旅費分為交通費、住宿費及雜費；交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；旅費應按出差必經之順路計算之。
- 二、本總處前於110年12月14日分行「國內出差以機關所在地為交通費報支起點問答集」說明，交通費以機關所在地為報支起點，並以出差人奉派搭乘之交通工具及相關必要路程計算報支上限，如出差人為利用便捷交通工具由住所出發，當住所至出差地所需交通費在報支上限範圍內，同意依其實際所發生之費用覈實報支；如超過報支上限，僅能按報支上限核銷。
- 三、依上開規定及問答集說明，差旅費係支應因公奉派出差之必要費用，出差人本誠信原則依實際搭乘之交通工具及路程報支其實際所發生之費用（即覈實報支），倘在交通費



報支上限範圍內，同意依其實際支出數額予以核銷，不因其實際路程與核定出差行程之路程不符而拒絕核銷。

正本：總統府秘書長、行政院秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、國家安全會議、行政院各部會行總處署、各直轄市及縣市政府

副本：



裝

訂

線

97